丽水市机关事务服务中心招聘编外用工报名表

**招聘单位： 招聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** | **汉** | **学 历** |  | 粘贴近期一寸免冠 照片1张 |
| **出生年月** |  | **籍 贯** |  | **参加工作时间** |  |
| **身份证号** |  | **政治面貌** |  |
| **毕业学校** |  |
| **家庭住址** |  | **联系电话** |  |
| **主要****工作****（学习）****简历** |  |
| **奖 惩****情 况** |  |
| **报****名****人 郑 重****承 诺** | 以上情况及提供的报名材料均属真实，若有隐瞒、虚报、欺骗、作假等行为，本人愿意承担一切法律后果和责任。报名人（签印）： 年 月 日 |
| **初 审****意 见** | 　　　　　　　初审人： 年　 月　 日 | **复 审 意 见** | 　　　　　复审人： 年　 月　 日 |

注：报名时请按以下顺序提供材料：1.报名表1份，近期一寸免冠照片1张（粘贴在表上）；2.身份证原件及复印件；3.户口簿或户籍证明原件及复印件；